



## Anleitung E-Mails entschlüsseln



### **OCLC GmbH Betriebsstätte Böhl-Iggelheim**

Am Bahnhofplatz 1  
67459 Böhl-Iggelheim  
Tel. +49-(0)6324-9612-0  
Fax +49-(0)6324-9612-4005

E-Mail:  
[bibliotheca@oclc.org](mailto:bibliotheca@oclc.org)  
Internet:  
[www.oclc.org](http://www.oclc.org)

<b>Impressum</b>	
Titel	Anleitung E-Mails entschlüsseln
Hersteller, Ort	OCLC GmbH, Betriebsstätte Böhl-Iggelheim
Auflage	Dezember 2020
Dokumentnummer	10090725-001

© 1993-2020 OCLC GmbH, Grünwalder Weg 28g, 82041 Oberhaching  
Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument dient ausschließlich Informationszwecken und kann von OCLC ohne Vorankündigung jederzeit verändert bzw. an die aktuellen Entwicklungen angepasst werden.  
Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist.

## Verschlüsselte E-Mails entschlüsseln

OCLC hat einen E-Mail Verschlüsselungsdienst zum Schutz der Kommunikation von sensiblen Informationen implementiert. Dieser wird vor allem für den Versand von Passwörtern und auch personenbezogenen Daten verwendet. In der vorliegenden Anleitung beschreiben wir Schritt für Schritt was zu tun ist, wenn Sie von OCLC aus Sicherheitsgründen eine verschlüsselte E-Mail erhalten haben.

Ein verschlüsselte E-Mail von OCLC sieht so aus:



Abbildung 1: Ansicht verschlüsselte E-Mail



So gehen Sie wie vor, um eine verschlüsselte E-Mail zu öffnen:

1. Öffnen Sie die E-Mail in Ihrem E-Mail-Programm.
2. Speichern und öffnen Sie den Anhang „message.html“.  
Sie gelangen auf die Internetseite **OCLC Secure Email Portal** (siehe Abbildung 2).

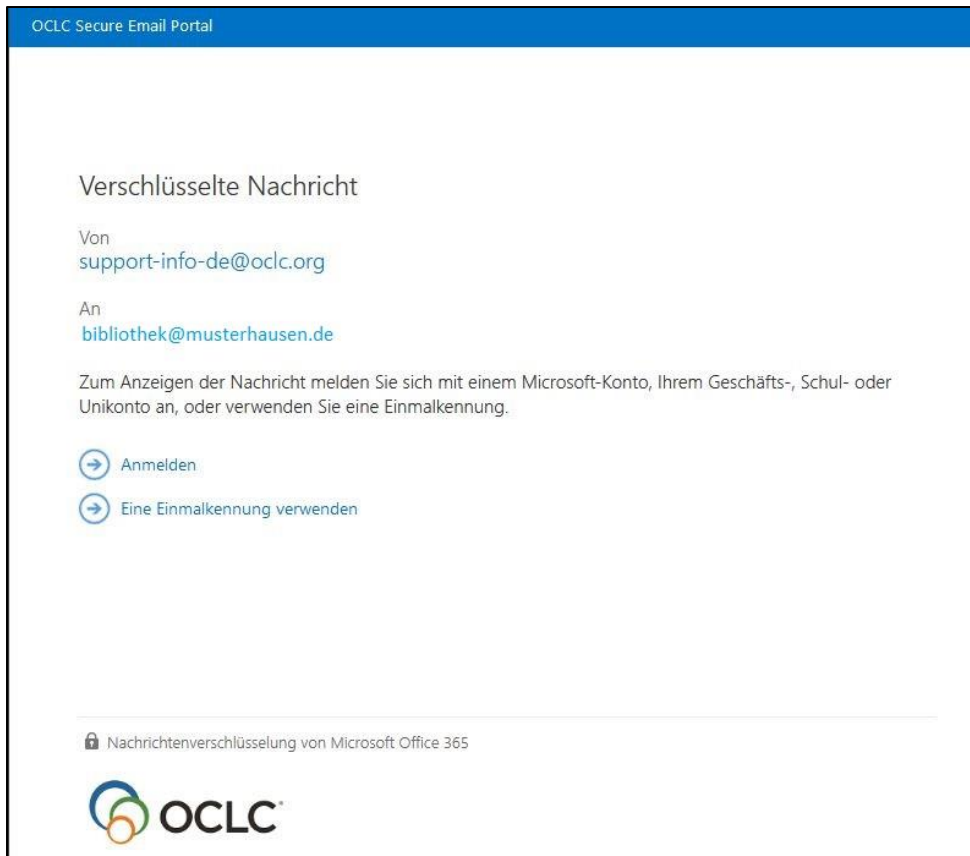



Abbildung 2: verschlüsselte Nachricht im OCLC Secure Email Portal

3. Klicken Sie auf **Eine Einmalkennung verwenden**. Es wird eine Einmalkennung, bestehend aus einer 8-stelligen Zahlenkombination, an Ihre E-Mail-Adresse gesendet. Dies kann bis zu einer Minute dauern.

 **Hinweis:** Diese Einmalkennung läuft 15 Minuten nach ihrer Anforderung ab.

4. Kopieren Sie die Kennung.
5. Fügen Sie diese ins Feld **Einmalkennung** ein.
6. Klicken Sie auf **Weiter**.  
Jetzt wird die E-Mail geöffnet und Sie können sich die Inhalte ansehen und Anhänge herunterladen.
7. Klicken Sie rechts oben auf **Abmelden**, um sich vom **OCLC Secure Email Portal** abzumelden.